

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 2
«26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОО ЛНР «РТЭК»

_____ А.С. Дудник

«02» апреля 2026 г.

Приказ от 02.04.2026 № 99-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОО ЛНР
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О педагогическом совете ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Положение, Колледж соответственно) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации работы педагогического совета Колледжа, его формирование, компетенцию, права, обязанности и ответственность.

1.2 Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Колледжем, который рассматривает вопросы учебно-воспитательной работы.

Педсовет является постоянно действующим выборным органом Колледжа.

1.3 Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4 Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДСОВЕТА

2.1 Целью деятельности Педсовета является рассмотрение основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Колледжа.

2.2 Основными задачами Педсовета являются:

- обсуждение и согласование планов работы Колледжа;
- планирование учебно-воспитательной работы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших соответствующие образовательные программы;
- мобилизация всего коллектива на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- определение путей повышения эффективности каждого урока, внеклассного мероприятия;
- анализ и оценка результативности работы педагогических работников;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся Колледжа, а также поощрения и вознаграждения обучающихся и сотрудников Колледжа;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и рабочих, которые должны иметь необходимые теоретические знания и практические навыки;
- усовершенствование качества подготовки обучающихся в учётом современных требований.

2.3 К основным компетенциям Педсовета относятся:

- утверждение плана (планов) учебной работы Колледжа на год;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;
- утверждение списка учебников, используемых Колледжем при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
- заслушивание информации и отчётов членов Педсовета;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1 В состав Педсовета входят все педагогические работники Колледжа, директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующие отделениями, старший мастер.

3.2 Председателем Педсовета является директор Колледжа. В случае отсутствия директора Колледжа обязанности председателя Педсовета исполняет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Из состава своих членов на первом заседании Педсовет избирает секретаря Педсовета.

3.4 Заседания Педсовета обязательно протоколируются секретарём Педсовета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора Колледжа и печатью Колледжа. Протоколы заседаний Педсовета передаются согласно акту приёма-передачи в архив Колледжа и хранятся там же на протяжении 10 лет.

3.5 Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах – без оплаты.

3.6 Педсовет проводится один раз в два месяца, но может созываться чаще по мере необходимости. Директор Колледжа объявляет о дате проведения Педсовета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.7 Работа Педсовета проводится по плану, который составляется методистом совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, на каждый учебный год. План работы Педсовета на учебный год рассматривается на первом в учебном году заседании Педсовета. После план утверждается председателем Педсовета. В план могут вноситься корректировки по необходимости.

3.8 Вопросы повестки дня, а также иные материалы для рассмотрения Педсоветом тщательно готовятся. Члены Педсовета должны быть ознакомлены с вопросами, рассматриваемыми на заседании.

Вопросы для обсуждения на Педсовете также могут вноситься председателем Педсовета, членами Педсовета непосредственно в ходе заседания Педсовета. С учётом внесённых вопросов для обсуждения повестка дня может быть дополнена.

3.9 Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

3.10 Педсовет не вправе выступать от имени Колледжа.

3.11 Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство образования и науки Луганской Народной Республики, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение директора Колледжа, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.12 Педсовет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.13 По наиболее важным решениям Педсовета издаются приказы.

3.14 По решению председателя Педсовета на заседание могут быть приглашены:

- юрисконсульт;
- главный бухгалтер;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- представители студенческого самоуправления;
- иные сотрудники Колледжа в зависимости от предмета рассмотрения Педсовета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

4.1 Права:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- рассматривать и согласовывать локальные нормативные акты (положения).
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением деятельности Колледжа, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности Педсовета.

4.2 Обязанности:

- посещать заседания Педсовета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.3 Педсовет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.4 Решения Педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации.

4.5 Решение Педсовета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.