

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
«06» ноября 2025 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОО ЛНР «РТЭК»

_____ А.С. Дудник

«06» ноября 2025 г.

Приказ от 01.12.2025 № 47-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ГБПОО ЛНР
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Антикоррупционная политика Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Колледж) представляет собой комплекс закреплённых в настоящем Положении «Об антикоррупционной политике в ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – Положение) взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2 Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

1.3 Целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4 Задачами антикоррупционной политики Колледжа являются:

- определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Колледжа;
- информирование работников Колледжа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;
- закрепление ответственности работников Колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики Колледжа.

1.5 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Колледжа – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем;

контрагент Колледжа – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

2.1 Настоящее Положение распространяется на директора Колледжа и работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2 Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Колледжем с такими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОЛЛЕДЖА

3.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики Колледжа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Колледж.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

3.3 Принцип вовлечённости работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Колледжа, работников Колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Колледже простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора Колледжа и работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения

ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Колледжа.

3.7 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОЛЛЕДЖА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Директор Колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Колледже.

4.2 Директор Колледжа, исходя из стоящих перед Колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Колледжа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Колледжа в пределах их полномочий.

4.3 Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Колледжа:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на утверждение директору Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Колледже и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- индивидуальное консультирование работников Колледжа;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1 Соблюдение работником Колледжа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.2 Директор Колледжа и работники Колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Колледжа;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Колледжа.

5.3 Работник Колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:

- незамедлительно информировать директора Колледжа и своего непосредственного руководителя (при наличии) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Колледжа и своего непосредственного руководителя (при наличии) о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа;
- сообщить директору Колледжа и своему непосредственному руководителю (при наличии) о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1 План мероприятий по противодействию коррупции в Колледже (Приложение) утверждается приказом директора Колледжа на один календарный год.

6.2 Доклады о результатах выполнения мероприятий плана с указанием срока (или периодичности) исполнения каждого мероприятия, а также указанием информации об исполнении (с указанием причин неисполнения) предоставляются в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики ежеквартально.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ КОЛЛЕДЖА

7.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Колледжа проводится в Колледже по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Колледжа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Колледжа в целях снижения риска вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Колледжа (сбор и анализ

находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Колледжа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Колледжа применяемых в Колледже программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Колледжа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Колледже.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1 Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Колледжа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжа.

8.2 В Колледже устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Колледжа» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Колледже, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3 Перечень должностей в Колледже, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора;
- должность главного бухгалтера;
- должность юрисконсульта;
- должность бухгалтера;
- должность заведующего складом;
- должность специалиста по кадрам;
- должность заведующего отделением;
- должность преподавателя;
- должность мастера производственного обучения;
- должность специалиста по закупкам;
- должность заместителя директора;
- должность педагога-психолога;
- должность социального психолога;
- должность архивариуса;
- должность педагога-организатора.

8.4 Карта коррупционных рисков Колледжа включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Колледже (приём на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1 В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций действует норма, закреплённая п. 2 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно: «Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 тыс. рублей».

9.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Колледжа, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Колледж, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3 Не допускаются подарки от имени Колледжа, работников Колледжа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

10.1 Антикоррупционное просвещение работников Колледжа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Колледжа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2 Антикоррупционное образование работников Колледжа осуществляется за счёт Колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Колледжа.

10.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Колледжа, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Колледжа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1 Система внутреннего контроля и аудита Колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

11.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

11.3 Для реализации мер предупреждения коррупции в Колледже осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4 Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,

охватывает специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения.

11.5 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Колледжа прежде всего связан с обязанностью ведения Колледжем финансовой (бухгалтерской) отчётности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправления в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1 Колледж принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, закрепляется за должностным лицом Колледжа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Колледжа.

12.2 Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Колледжа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4 Руководитель Колледжа и работники Колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5 Руководитель Колледжа и работники Колледжа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.1 Все работники Колледжа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2 Руководители структурных подразделений Колледжа, главный бухгалтер являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.