

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 06 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОО ЛНР «РТЭК»

А.С. Дудник

приказ от 14.11.2025 № 22-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ГБПОО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ровеньки, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 10.05.2023 г. № 256-од «О создании на базе профессиональных образовательных организаций Луганской Народной Республики центров содействия трудоустройству выпускников»
 - Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования
- 1.2. Положение о порядке организации и осуществления деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность на территории Луганской народной республики.
- 1.4. Полное наименование Центра – Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж». Сокращенное наименование Центра – ЦСТВ.
- 1.5. Местонахождение Центра и почтовый адрес: 294707, ЛНР, г.о. город Ровеньки, г. Ровеньки, ул. Дзержинского, 61.

- 1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 1.7. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников колледжа на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.
- 2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:
- осуществление мониторинга рынка труда города Ровеньки и Луганской Народной Республики для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
 - формирование банка вакансий по профессиям, получаемым студентами колледжа, подбор специалистов по заявкам работодателей;
 - участие в презентациях предприятий и организаций работодателей, ярмарках вакансий и других организационных мероприятиях, направленных на повышение информативности о возможностях трудоустройства
 - проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников;
 - повышение уровня информативности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
 - взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, органами местного самоуправления, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ

3.1. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

- Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников на официальном сайте Колледжа;
- участие в организации и проведении выставок, конкурсов, конференций, ярмарок-вакансий по направлениям деятельности Центра;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу, консультирование по тактике поиска работы;
- анализ трудоустройства выпускников прошлых лет;
- организация и составление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников Колледжа, предоставление их в вышестоящие организации по запросам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель Центра назначается директором Колледжа.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.2. Состав, структура Центра утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж». Все структурные подразделения колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности Центра.

4.3. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, службами занятости населения Луганской Народной Республики, организациями различных форм собственности.

4.4. Центр имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений колледжа предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в положении задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» на рынке труда;
- представлять интересы ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж» во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.5. Центр обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании приказа директора ГБПОО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж».

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

5 (*двадцать*) листов

информ

протокол

Директор ГЫОО ЛНР
«Ровеньковский технико-экономический
колледж»

А.С. Дульник
А.С. Дульник

