

Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский технико-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОО ЛНР «РТЭК»

А. С. Дудник

« 14 »

2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Центра содействия трудоустройству выпускников
Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский технико-экономический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

Ровеньки, 2025

1. Целеполагание

1.1. Миссия центра карьеры:

Помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

1.2. Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Колледжа) в соответствии с освоенной профессией

1.3. Задачи:

1. обеспечение сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве студентов и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
2. организация временной занятости и стажировок студентов и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии;
3. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
4. создание условий для формирования у студентов и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
5. оказание содействия по планированию студентами и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
6. организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
7. проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
8. оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

9. реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
10. участие совместно с иными должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников;
11. оказание должностными лицами Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);
12. иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации (ЛНР), а также локальными нормативными актами Колледжа.

Основные направления работы:

- взаимодействие с государственным учреждением службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;
- ведение мониторинга занятости выпускников.

1.4. Мероприятия

№	Наименование мероприятий	Адрес (на кого направлено мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1. Нормативно-правовое функционирование						
1.	Разработка и утверждение программ реализации мероприятий в колледже (планы в колледже, совместно с кадровыми центрами «Работа России»).	Специалисты ЦСТВ, кадровые центры «Работа России»	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	План работы ЦСТВ	Сформирован, утвержден и размещен на сайте Колледжа
2.	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты учреждения (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов и т.д.).	Специалисты ЦСТВ	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Материалы	Нормативная обеспеченность деятельности
3.	Организация функционирования «горячей линии»/подраздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на сайт колледжа .	Специалисты ЦСТВ	Сентябрь-Октябрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, ответственный по работе с официальным сайтом Колледжа	Актуализирована работа «Горячей линии»	100 % охват выпускников. Информированность по вопросам трудоустройства
4.	Заключение соглашений между кадровым центром «Работа России» и центром карьеры ПОО.	Специалисты ЦСТВ ТО ГКУ «Республиканский центр занятости ЛНР» в г.Ровеньки	Ноябрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Соглашение о взаимодействии.	Соглашения о сотрудничестве
5.	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости.	Специалист ЦСТВ	Январь - февраль	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Созданы общие чаты в VK- мессенджере для выпускников	100 % охват выпускников. Информированность по вопросам трудоустройства

6.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы.	абитуриенты, студенты, выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Методические материалы по трудоустройству	Нормативная обеспеченность деятельности
2. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	ГБПОО ЛНР «РТЭК»	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, Социальный педагог	Банк данных выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Информированность о занятости выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
2.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	ГБПОО ЛНР «РТЭК»	Декабрь	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Банк данных профессиональных намерений студентов выпускных групп	Информированность о занятости выпускников
3.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.	студенты, выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Материалы, мероприятия	Информированность по вопросам трудоустройства обучающихся выпускных групп
4.	Профориентационный тренинг «Успех в профессиональной деятельности человека».	студенты, выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, Психолог	Профориентационный тренинг «Успех в профессиональной деятельности человека» Профориентационная игра «Человек в мире профессий» Тренинг «Профессионально значимые качества работника»	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели.
5.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства).	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Январь – май	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства; выпускников,	Проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве

					завершающих прохождение военной службы по призыву	
6.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Формирование карьерных треков	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Ноябрь – июнь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, классные руководители, мастера п/о	Организована деятельность выпускников по формированию/ реализации карьерных треков	100 % охват студентов и выпускников. Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
7.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве через информационные стенды учреждения, официальный сайт колледжа в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников», индивидуальные и групповые консультации выпускников.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Ноябрь – июнь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, классные руководители, мастера п/о	Информационные материалы	100 % охват студентов и выпускников. Информированность по вопросам предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости
8.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей.	Студенты инвалиды, лица с ОВЗ, дети оставшиеся без попечения родителей	в течение года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, Психолог, Социальный педагог	Материалы, мероприятия	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
9.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Оказание помощи студентам в использование ресурсов системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в поисках работы и размещения резюме	100 % охват студентов и выпускников. Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельно пользоваться системой

10.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года (при наличии вакансий)	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Формирование реестра имеющихся вакансий в образовательной организации	Трудоустройство выпускников
11.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Еженедельно	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Материалы	100 % охват студентов и выпускников. Информировать по вопросам трудоустройства
12.	Проведение мониторинга занятости выпускников.	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Ежемесячно (по запросу)	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Материалы, отчетная документация	
13.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года (при обращении)	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Доступ к электронно-образовательной среде колледжа	Увеличение доли трудоустроенных выпускников: 2024____%; 2025____%.
14.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Методист	Составленные и опубликованные резюме	100% информирование выпускников о информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»
15.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Доступ к электронно-образовательной среде колледжа	Увеличение доли трудоустроенных выпускников: 2024____%; 2025____%.

	квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения.					
16.	Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, классные руководители, мастера п/о	Материалы, отчетная документация	70% охват студентов и выпускников
17.	Оказание психологической поддержки выпускников.	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года (при обращении)	Педагог-психолог	Материалы	100% охват выпускников
18.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Сентябрь - июнь	Педагог-психолог	Материалы	Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников
19.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Сентябрь - июнь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, методист, кл. руководители	Сформированное портфолио	100% охват студентов и выпускников
20.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Март – апрель	Преподаватель Экономики, преподаватель права	Информационные материалы	Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников
3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.						
1.	Проведение ярмарок вакансий, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Сентябрь - июнь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, классные руководители, мастера п/о	Материалы, отчетная документация	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях

2.	Организация временной занятости студентов.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, классные руководители, мастера п/о	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
3.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	Выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течении года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант	Раннее выявление риска нетрудоустройства выпускника	Выявление причин и оказание адресной поддержки выпускника по содействию в трудоустройстве
4.	Измерение качества подготовки их трудоустройства кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.).	ПОО/ работодатели и их объединения	В течении года	Зам. директора по УПР, заведующий производствен ной практикой	Демонстрационный экзамен Конкурсы профессионального мастерства	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве выпускников и подбору будущих кадров на этапе обучения и ГИА
5.	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости).	Студенты/ выпускники	в течение года	Преподаватели финансовой грамотности Юрист	Уроки финансовой и правовой грамотности	Количество студентов принявших участие в мероприятии
6.	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки.	ПОО/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, Профконсультант, заведующий производствен ной практикой	Материалы, отчетная документация	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
7.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками.	ГБПОО ЛНР «РТЭК»	в течение года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Отзывы работодателей о выпускниках	Определение соответствия профессиональных компетенций выпускников

						запросам работодателей.
8.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ/родители	В течении года	Зам. директора по УПР, заведующий производственной практикой	Договор о целевом обучении	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии
9.	Расширение реестра работодателей и их объединений, заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, трудоустройства.	ПОО/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, заведующий производственной практикой	Расширение реестра работодателей	Договора и соглашения о сотрудничестве
10.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда.	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии
11.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Январь - апрель	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, заведующий производственной практикой	Материалы мероприятий – трудоустройства	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии
12.	Проведение групповых социально психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Ноябрь – март	Педагог -психолог	Материалы социально психологических тренингов	Выявление готовности выпускников к трудовой деятельности
13.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ/ работодатели	Май – июнь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, классные руководители	Материалы, отчетная документация	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности

14.	Проведения анализа эффективности деятельности ЦСТВ	ПОО	Октябрь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, члены ЦСТВ	Подведены результаты деятельности ЦК (промежуточные и итоговые за год). Выстроен рейтинг эффективности работы	Анализ эффективности работы ЦСТВ
15.	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников (например, представленных на всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи Минтруда России).	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант	Материалы мероприятий – трудоустройства	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии
16.	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, заведующий производственной практикой	Материалы мероприятий – трудоустройства	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии
17.	Содействие в организации наставничества на предприятиях.	ПОО/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, заведующий производственной практикой	Наставничество	Охват студентов наставничеством: 2024 г. - _____% 2025 г. - _____%
18.	Организация повышения квалификации преподавателей, социального педагога, педагога-психолога и иных сотрудников образовательной организации по вопросам трудоустройства выпускников.	ПОО/ работодатели	В течении года	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, методист	Документы	Повышение квалификации педагогов
19.	Профессиональные пробы	Обучающиеся школ муниципального округа	Октябрь – декабрь	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, мастера п/о	Материалы, отчетная документация	Ранняя профориентация
20.	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников.	Студенты/ выпускники, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Январь – май	Руководитель ЦСТВ, профконсультант, мастера п/о	Определение рисков	Отчет